



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

# BREVET PROFESSIONNEL CHARPENTIER

Arrêté du 11 août 2004

\*\*\*\*\*

**Épreuve E.4 : MISE EN ŒUVRE SUR CHANTIER**

**Coefficient : 3**

**Unité : U.40**

\*\*\*\*\*

Épreuve ponctuelle et contrôle en cours de formation

Présentation orale d'un compte rendu d'activités

Durée 35 minutes

\*\*\*\*\*

## 1. Evaluation du compte rendu d'activités

↳ Évaluation du compte rendu écrit : 40 pts (1)

Candidat : nom et prénom	N° d'inscription	
Centre de formation :		
Compte rendu (contenu, structure et mise en forme)	Nb points	
Page de garde : nom prénom, examen, épreuve, ...		1
Présentation de l'entreprise		4
Description concise des <b>dix situations professionnelles</b> (activités ...) réellement effectuées en entreprise au regard du référentiel d'activités professionnelles comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la situation de chantier,</li> <li>- l'ouvrage réalisé,</li> <li>- les matériaux utilisés,</li> <li>- les tâches effectuées,</li> <li>- les moyens humains et matériels mis en œuvre,</li> <li>- les difficultés rencontrées,</li> <li>- un bilan personnel de l'expérience formatrice.</li> </ul>		10
Analyse approfondie de <b>deux</b> des dix <b>activités professionnelles</b> décrites ci-dessus avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les conditions de réalisation,</li> <li>- le niveau de complexité,</li> <li>- un développement relatif à la description des solutions techniques et moyens mis en œuvre retenus,</li> <li>- l'organisation et la gestion d'un travail d'une petite équipe,</li> <li>- l'implication effective du candidat au niveau de son autonomie,</li> <li>- la prévention des risques professionnels mise en œuvre,</li> <li>- un bilan quantitatif et qualitatif du chantier.</li> </ul>		15
Annexes : choix cohérent avec l'activité développée		3
Présentation, mise en forme des documents, recherche esthétique de l'ensemble		3
Correction de l'expression écrite : structure, syntaxe et orthographe		4
<b>Sous-total (1)</b>		<b>40 pts</b>

↳ Évaluation de l'exposé et de l'entretien : 60 pts (2)

Exposé : 15 min – Entretien : 20 min					Nb points	
Repère	Critères d'Évaluation	Évaluation commune aux 2 parties	Évaluation de l'exposé	Évaluation de l'interrogation	Évaluation du candidat	
			(a)	(b)	(a)	(b)
A	Présentation personnelle du candidat.		1			
B	Comportement et communication.	(4)	2	2		
C	Structure et clarté de l'exposé.		2			
D	Qualité de la prestation orale.			2		
E	Utilisation judicieuse du compte rendu.	(4)	2	2		
F	Description concise des dix situations professionnelles.		4			
G	Analyse approfondie de deux des dix activités professionnelles : - justification du choix des activités ( <i>présenter l'intérêt de l'activité, le niveau de complexité, le niveau de d'autonomie</i> ), - mise en situation précise ( <i>décrire le contexte d'intervention</i> ), - présentation des activités professionnelles ( <i>indiquer les aspects techniques, technologiques et/ou pratiques qui ont été pris en compte</i> ), - justification des solutions techniques et moyens mis en œuvre retenus ( <i>expliquer les choix et la méthodologie retenue</i> ), - organisation et gestion d'un travail d'une petite équipe ( <i>explicitier les actions d'animation qui ont été conduites</i> ), - respect des règles liées à la santé et la sécurité au travail ( <i>indiquer les dispositifs mis en place, préciser les règles à respecter</i> ).	(15)	7	8		
H	Pertinence des réponses aux questions posées, qualité de l'argumentation.			12		
I	Qualité de l'analyse technique (résolution de problème, vocabulaire employé...).	(12)	5	7		
J	Utilisation judicieuse du tableau et/ou rétroprojecteur et/ou vidéo-projecteur et/ou photographie...	(4)	2	2		
<b>Sous-totaux</b>			<b>25</b>	<b>35</b>		
<b>Sous-total (2)</b>			<b>60 pts</b>			

**Nota :** Les documents d'évaluation et les comptes rendus des candidats seront tenus à la disposition du jury de délibération et l'autorité rectorale pour la session considérée et les suivantes.

**IMPORTANT** : Noter ci-dessous les thèmes abordés et les principales questions posées au candidat.

Thèmes :

Principales questions :

## 2. Synthèse de l'évaluation du compte rendu d'activités

Nom, qualité et signature des membres du jury :		Date :
-		
-		
-		
Appréciation générale :		
Evaluation du compte rendu écrit - Sous-total (1)		40 pts
Evaluation de l'exposé et de l'entretien - Sous-total (2)		60 pts
Note globale proposée au jury de l'examen (1 + 2) (sur 20, en points entiers ou demi-points)	_____ /100	_____ /20

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.